

## **Załącznik Nr 2**

Do Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miejskiego w Sandomierzu

### **SPRAWY ZASTRZEŻONE DO APROBATY I PODPISU PRZEZ BURMISTRZA MIASTA SANDOMIERZA**

1. Współpraca z Radą Miasta Sandomierza:
  - składanie wniosków o zwołanie sesji,
  - składanie wniosków o wprowadzenie do porządku najbliższej sesji przedkładanego projektu uchwały,
  - przedkładanie Radzie projektów uchwał,
  - określanie sposobu realizacji uchwał.
2. Realizacja zadań finansowych miasta:
  - przygotowywanie projektu budżetu i przekazanie go Radzie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, oraz przekazanie go RIO,
  - wykonywanie budżetu,
  - czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem gospodarki finansowej Miasta,
  - informowanie mieszkańców miasta o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych,
  - zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez Radę,
  - zaciąganie pożyczek krótkoterminowych w wysokości ustalonej przez Radę.
3. Wydawanie zarządzeń, oraz w przypadkach niecierpiących zwłoki przepisów porządkowych, przedstawianie ich do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady,
4. Wykonywanie funkcji pracodawcy w zakresie:
  - powoływania i odwoływania w drodze zarządzenia swoich zastępców,
  - zatrudnianie i zwalnianie kierowników/dyrektorów/ miejskich jednostek organizacyjnych,
  - wnioskowanie do Rady w sprawie powołania i odwołania skarbnika miasta,
  - zatrudnianie i zwalnianie pracowników Urzędu Miejskiego.
5. Składanie oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem komunalnym.

6. Udzielanie upoważnień i pełnomocnictwa w zakresie:

- powierzenia do prowadzenia określonych spraw w swoim imieniu Zastępcom Burmistrza oraz Sekretarzowi,
- upoważnienia Zastępców Burmistrza oraz innych pracowników Urzędu Miejskiego do wydawania w imieniu Burmistrza decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu administracji publicznej,
- upoważnienia Zastępców Burmistrza do składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem jednoosobowo bądź we współdziałaniu z Naczelnikiem Wydziału

7. Decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego, oraz ustalania warunków ugody w sprawach prywatno – prawnych.

8. Wnoszenie, cofanie i zbywanie udziałów i akcji według zasad określonych przez Radę.

9. Ustalanie zasad zwolnień i rozłożeń na raty podatków lokalnych.

10. Wykonywanie funkcji walnego zgromadzenia wspólników w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością.

11. Inne sprawy, wynikające z przepisów prawa zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji.